

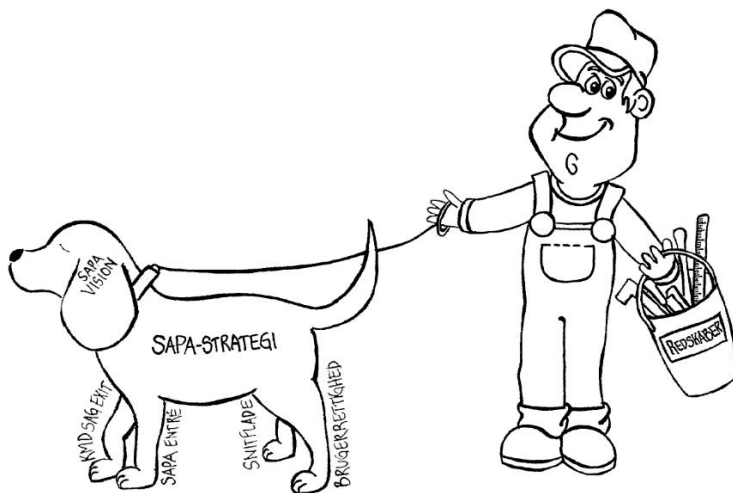
DECEMBER 2016

Introduktion til strategiske opgaver i SAPA-projektet

1. Vision og strategier for SAPA

Med SAPA-projektet skal kommunerne implementere et nyt overblik- og advissystem. SAPA-systemet vil blive anvendt forskelligt af brugerne afhængig af, hvordan de arbejder i hverdagen, og der vil være forskelle både mellem kommunerne og internt i den enkelte kommune på, hvordan man arbejder med SAPA i samspil med andre it-systemer til at løse arbejdsopgaverne, og hvilke lokale gevinster man kan opnå.

KOMBIT anbefaler derfor, at kommunerne opstiller en lokal vision og lokale strategier for implementeringen af SAPA. Dette er illustreret ved nedenstående tegning af en SAPA-projektleder og hans hund.



I tegningen er hundens hoved kommunens SAPA-vision. Dette er kommunens formål med at implementere SAPA-systemet og kommer som hundens hoved allerførst. SAPA-visionen fortæller, hvad kommunen vil opnå med SAPA helt overordnet og afklarer kommunens ambitionsniveau med projektet, fx hvor omfattende de arbejdsgangsmæssige og organisatoriske forandringer skal være. KOMBIT anbefaler, at alle kommuner overvejer hvilken vision, man har for SAPA.

For at kommunens vision for SAPA skal lykkes, skal den omsættes i en række mere håndgribelige mål for SAPA i form af en SAPA-strategi. Denne strategi er i tegningen hundens krop. Da SAPA er et komplekst projekt, kan SAPA-strategien deles op i fire adskilte strategier: 1) KMD Sag Exitstrategi, 2) SAPA Entréstrategi, 3) Snitfladestrategi og 4) Brugerrettighedsstrategi. I tegningen er dette illustreret ved hundens fire ben.

Disse fire strategier hænger tæt sammen og kan med fordel løses i sammenhæng. Kommunen kan eventuelt vælge at skrive ét sammenhængende dokument med overvejelserne for alle strategierne i stedet for fire adskilte dokumenter.

2. Kort om hver strategi

2.1 KMD Sag Exitstrategi

Kommunens KMD Sag Exitstrategi handler om, at kommunen skal tage en strategisk beslutning om, hvordan man i fremtiden vil håndtere de sager, der i dag ligger i KMD Sag, og de brugere, der arbejder med disse sager. Denne opgave blev præsenteret for kommunerne første gang i 2014 og stillet som [KIGO-opgave](#) i marts 2015.

2.2 SAPA Entréstrategi

Kommunens SAPA Entréstrategi handler om, at kommunen skal tage en strategisk beslutning om hvilke brugere/afdelinger, der skal ibrugtage og anvende SAPA-systemet, hvornår og hvordan. Denne opgave vil blive stillet som KIGO-opgave inden kommunerne i første ordinære bølge går ind i deres planlægningsfase, men opgaven kan påbegyndes tidligere.

I entréstrategien bør kommunen tage stilling til spørgsmål som:

- Hvilke brugere/afdelinger skal have SAPA-løsningen?
- Hvordan skal den enkelte bruger/afdeling anvende SAPA i samspil med de øvrige it-løsninger til at løse arbejdsopgaverne?
- Hvilke brugsmæssige gevinster for brugerne/afdelingerne - fx i form af øget kvalitet eller effektivitet i sagsbehandlingen – forventer kommunen at opnå med SAPA?
- Hvor mange ibrugtagninger skal systemet rulles ud i?
- I hvilken rækkefølge og på hvilket omtrentligt tidspunkt skal brugerne/afdelingerne ibrugtage systemet?

For at kunne besvare disse spørgsmål, kan kommunen med fordel starte med at analysere/beskrive de nuværende arbejdsgange og den nuværende organisering omkring KMD Sag samt overveje, i hvilken grad kommunen ønsker at bibeholde eller forandre dette. Kommunen bør undersøge alle fagområder i kommunen for at kunne vurdere hvilke brugere/afdelinger, der skal have SAPA-løsningen, og involvere relevante fagpersoner og ledere i beslutningen.

Entréstrategien er ikke kommunens detaljerede planlægning af idriftsættelse og ibrugtagning af SAPA-løsningen. Dette skal først gøres i planlægnings- og klargørings-/idriftsættelsesfaserne. Entréstrategien er kommunens indledende, overordnede overvejelser om, hvordan kommunens medarbejdere skal ibrugtage og anvende SAPA-løsningen, og derfor skal strategien udarbejdes inden den konkrete detailplanlægning.

Resultatet er en SAPA Entréstrategi for kommunens ibrugtagning og anvendelse af SAPA-løsningen til de kommende brugere og afdelinger. Formen på strategien kan være et kort notat, en længere redegørelse, en oversigt i et Excelark eller noget helt fjerde. Det afhænger af hver enkelt kommunes muligheder og ambitioner.

Som en hjælp til at udarbejde kommunens SAPA Entréstrategi har KOMBIT i samarbejde med en række kommuner udviklet nogle redskaber (se også nedenstående afsnit 3):

- [Vejledning til arbejds gange.](#)
- [Spørgsmål til kommunens SAPA Entréstrategi.](#)
- [Fem typer af SAPA Entréstrategi.](#)
- [Eksempel på entréstrategi fra pilotkommune.](#)
- [Eksempel på SAPA-strategi fra pilotkommune.](#)

Redskaberne er tænkt til inspiration, og hver enkelt kommune kan bruge dem efter behov.

2.3 Snitfladestrategi

Kommunens Snitfladestrategi handler om, at kommunen skal tage en strategisk beslutning om hvilke snitflader, man ønsker at etablere mellem SAPA/den fælleskommunale infrastruktur og kommunens fag- og ESDH-systemer, hvornår og hvordan. Denne opgave vil blive stillet som KIGO-opgave inden kommunerne i første ordinære bølge går ind i deres planlægningsfase, men opgaven kan påbegyndes tidligere.

I snitfladestrategien bør kommunen tage stilling til spørgsmål som:

- Hvilke lokale fag- og ESDH-systemers snitflader har kommunens brugere/afdelinger behov for i løsningen af deres arbejdsopgaver?
- Hvornår har brugerne/afdelingerne behov for disse snitflader set i lyset af hvornår de ibrugtager SAPA og udfaser KMD Sag?
- Hvordan, dvs. på hvilken kontraktform, ønsker kommunen at etablere snitfladerne?
- Hvad er den forretningsmæssige begrundelse for at brugerne/afdelingerne ønsker bestemte snitflader?

For at kunne besvare disse spørgsmål, kan kommunen med fordel læse sin SAPA entréstrategi samt kommunens arbejdsgangsbeskrivelser, hvis man har lavet sådan nogle. Kommunen bør beskæftige sig med alle fagområder i kommunen, for at kunne vurdere den forretningsmæssige værdi af hver enkelt snitflade, og involvere relevante fagpersoner og ledere i beslutningen.

Snitfladestrategien er ikke kommunens detaljerede planlægning af indkøb og etablering af snitflader. Dette skal først gøres i planlægnings- og klargørings-/idrifsættelsesfaserne. Snitfladestrategien er kommunens indledende, overordnede overvejelser om, hvilke snitflader, det skaber værdi for kommunen at etablere, og derfor skal strategien udarbejdes inden den konkrete detailplanlægning. På den måde får kommunen en strategisk funderet, forretningsmæssig begrundet samt langsigtet tilgang til indkøb af snitfladerne.

Resultatet er en snitfladestrategi for kommunens arbejde med etablering af snitflader. Formen på strategien kan være et kort notat, en længere redegørelse, en oversigt i et Excelark eller noget helt fjerde. Det afhænger af hver enkelt kommunes muligheder og ambitioner.

Som en hjælp til at udarbejde kommunens snitfladestrategi har KOMBIT i samarbejde med en række kommuner udviklet nogle redskaber (se også nedenstående afsnit 3):

- [SAPA snitfladestrategi version 1.5 fra 19. december 2016.](#)
- [Vejledning til kommunens snitfladestrategi.](#)

Redskaberne er tænkt til inspiration, og hver enkelt kommune kan bruge dem efter behov.

2.4 Brugerrettighedsstrategi

Kommunens Brugerrettighedsstrategi handler om, at kommunen skal tage en strategisk beslutning om hvilke brugere, der skal have adgang til at se hvilke data i SAPA. Denne opgave vil blive stillet som KIGO-opgave inden kommunerne i første ordinære bølge går ind i deres planlægningsfase, men opgaven kan påbegyndes tidligere.

3. Redskaber og KIGO-opgaver for SAPA

I tegningen af kommunens SAPA-projektleder med sin hund, holder projektlederen en kurv i den anden hånd. Denne kurv indeholder projektlederens implementeringsredskaber. Disse redskaber finder man på [SAPAs eksterne dokumentbibliotek](#) under de relevante overskrifter i kolonnen 'Kommuner'.

Redskabssamlingen indeholder dels en række vejledninger, baggrundsmateriale, skabeloner etc., dels en række kommuneeksempler. To af pilotkommunerne har fx lavet strategier, der er tænkt til at inspirere andre kommuner og være med til at vise, at strategier kan skrives på forskellig vis.

På vejen mod kommunens ibrugtagning af SAPA, skal kommunen gennemføre en række planlægningsmæssige og eksekverende udrulningsopgaver. Disse opgaver publicerer KOMBIT som KIGO-opgaver i forbindelse med offentliggørelsen af udrulningshåndbogen, da løsningen af opgaverne skal ske på det rigtige tidspunkt i forhold til kommunens idriftsættelse og ibrugtagning af SAPA-systemet. Udrulningshåndbogen offentliggøres 6-9 måneder inden kommunerne i den første ordinære bølge skal idriftsætte SAPA.

4. Arbejdet med de strategiske opgaver

KOMBIT har kommunikeret om de strategiske opgaver på flere netværksmøder hen over de seneste år, og mange kommuner er formentlig godt i gang med dette arbejde – ikke mindst med KMD Sag Exitstrategien, som blev præsenteret første gang i 2014.

KOMBIT anbefaler, at kommunerne fortsætter med (eller begynder på) arbejdet med SAPA-visionen og de strategiske opgaver uafhængigt af datoer i den gældende udrulningsplan. Det skyldes, at løsningen af disse opgaver danner grundlag for de efterfølgende mere praktiske opgaver, at de strategiske opgaver kan tage tid hvis brugere, specialister og ledelse i kommunen skal involveres undervejs, og at de strategiske overvejelser skal gøres uanset tidspunktet for kommunens udrulning af SAPA. De strategiske opgaver har en lang deadline, da de først behøver være færdige, når kommunen skal i gang med planlægningsarbejdet hen imod selve udrulningen af SAPA-systemet.